

Satzung des Schulverbandes Stapelfeld für die Einrichtung „Offene Ganztagschule“

Aufgrund des § 4 der Gemeindeordnung für Schleswig-Holstein in der Fassung vom 28. Februar 2003 (GVOBl. Schl.-H. S. 57) in der zurzeit gültigen Fassung und der §§ 1 Abs. 2 und 6 des Kommunalabgabengesetzes (KAG) des Landes Schleswig-Holstein in der Fassung vom 10. Januar 2005 (GVOBl. Schl.-H. S. 27) in der zurzeit gültigen Fassung wird nach Beschlussfassung durch die Schulverbandsversammlung am 23.11.2017 folgende Satzung erlassen:

I. Benutzung

§ 1

Trägerschaft und Aufgabe

- (1) Der Schulverband Stapelfeld betreibt nach §§ 6, 48 Abs. 2 Nr. 7 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes, der Richtlinie zur Genehmigung von Offenen Ganztagschule in Schleswig-Holstein, sowie der Richtlinie über die Förderung von Ganztagsangeboten an Offenen Ganztagschule des Ministeriums für Schule und Berufsbildung des Landes Schleswig-Holstein im Rahmen seiner finanziellen und organisatorischen Möglichkeiten die „Offene Ganztagschule“ – nachfolgend OGS - in der Grundschule Stapelfeld. Ihre Aufgabe ist die systematische Förderung der altersgerechten Entwicklung der Schüler über die tägliche Schulzeit hinaus mit dem Ziel der Zusammenführung von Bildung, Erziehung und Betreuung.
- (2) Die OGS wird für die Schüler der Grundschule Stapelfeld eingerichtet. Der Besuch ist freiwillig.

§ 2

Organisation

Für die Organisation der OGS wird ein Koordinator bestimmt.

§ 3

Standortübergreifende Organisation

Für die standortübergreifende Organisation der OGS stimmt sich der Koordinator mit der Geschäftsführung des Schulverbandes Stapelfeld ab.

§ 4

Ganztagsangebot, Durchführung

- (1) Das Angebot an der OGS erfolgt in Kursen. Das Kursangebot umfasst insbesondere die Bereiche:
 - a. Mittagstisch
 - b. Hausaufgabenbetreuung
 - c. Schülernest
 - d. Kurse (bspw. Sport und Tanz, Bastel- und Werkangebot) können jedoch nur mit einer Mindestteilnehmerzahl von zehn Schülern angeboten werden
- (2) Der Schulverband gewährleistet eine Betreuung der Schüler von Montag bis Freitag in der Kernzeit von 12.00 Uhr bis 16.00 Uhr. Ein Spätdienst bis 17.00 Uhr kann allerdings nur angeboten werden, wenn mindestens fünf Schüler diesen in Anspruch nehmen und wird gesondert geleistet.
- (3) Während der Ferienzeiten findet nur der Kurs „Schülernest“ in der Zeit von 8.00 Uhr bis 16.00 Uhr statt.
In den Ferien wird eine Ferienbetreuung in den Herbst- und Osterferien angeboten. Während der Schulferien im Sommer schließt die Offene Ganztagschule zwei Wochen in Absprache mit der Kindertagesstätte Stapelfeld. Die genannten Zeiten werden den Eltern rechtzeitig bekannt gegeben.
- (4) Die Betreuung während des Unterrichtsausfalles an Schneetagen wird durch die anwesenden Lehrer gewährleistet.
Ab 12.00 Uhr ist eine Betreuung durch die OGS gewährleistet.
- (5) Eine Schließung der OGS ist aus außerordentlichen Gründen möglich. Hierzu zählen insbesondere:
Unvermeidliche Baumaßnahmen, unüberbrückbare Personalschwierigkeiten, Schließung auf Anordnung des Gesundheitsamtes usw.
- (6) Muss die OGS aufgrund unvermeidbarer und zwingender Gründe geschlossen werden, besteht kein Anspruch auf anderweitige Betreuung der Schüler.
- (7) Die OGS ist zwischen Weihnachten und Neujahr und zwei Wochen der Sommerferien sowie an den gesetzlichen Feiertagen und am Tag nach Christi Himmelfahrt geschlossen.
- (8) Die Kurse werden durch mindestens eine Aufsichtsperson geleitet.
- (9) Für die Durchführung der OGS strebt der Schulverband Stapelfeld eine Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern an.

§ 5 Kursleitung

- (1) Aufsichtspersonen sind die Kursleiter, Lehrkräfte sowie die pädagogischen Betreuungskräfte des Schülernestes.
- (2) Die Schüler haben den Anweisungen der Aufsichtspersonen zu folgen.
- (3) Der Schulverband Stapelfeld schließt in der Regel mit den Kursleitern im Einzelfall entsprechende Verträge und Vereinbarungen ab. Sie sind keine Beschäftigten des Schulverbandes.

Beiträge zur Sozialversicherung sowie Einkommensteuer sind im Einzelfall durch den Kursleiter selbst zu zahlen.

- (4) Die Möglichkeit einer Versicherung über den KSA bzw. die kommunale Unfallkasse ist im Einzelfall nicht gegeben. Die Kursleiter sind dann verpflichtet, eine eigenständige Privathaftpflicht- und Unfallversicherung abzuschließen. Kosten für die Versicherungen werden seitens des Schulverbandes nicht erstattet.

§ 6 Mittagstisch

- (1) Die Kosten für den Mittagstisch werden in der gemäß § 16 Abs. 4 festgelegten Höhe als Gebühr erhoben.
- (2) Die Anmeldung ist jeweils für das Schulhalbjahr verbindlich. Bei kürzeren Kursangeboten ist die Kursdauer für die Anmeldung des Mittagstisches maßgeblich. Abwesenheitsbedingte Abmeldung und damit auch Gebührenerlass vom Mittagstisch wie z. B. Krankheit sind am Vortag bis spätestens 10.00 Uhr möglich.
- (3) Kinder von Erziehungsberechtigten, die mit der Entrichtung des Verpflegungsentgeltes länger als einen Monat im Verzug sind, können vom Mittagstisch ausgeschlossen werden.

§ 7 Anmeldung, Dauer des Betreuungsverhältnisses

- (1) Die Anmeldung der Schüler für das kommende Schuljahr erfolgt verbindlich vor den Sommerferien schriftlich beim Koordinator der OGS der Grundschule Stapelfeld, Von-Eichendorff-Weg 3, 22145 Stapelfeld.
- (2) Die Kurswahl sowie der Spätdienst sind jeweils für das Schulhalbjahr, die Ferienbetreuung ist für das ganze Schuljahr verbindlich. In Notfällen können von dem Schulverbandsvorsteher bezüglich zusätzlicher zeitlich befristeter Aufnahmen für Spätdienst bzw. Ferienbetreuung Ausnahmeentscheidungen getroffen werden. Die Kurswahl hat vor den Sommerferien und zum 2. Schulhalbjahr des Jahres zu erfolgen.

- (3) Über die Aufnahme und Kursteilnahme entscheidet der Koordinator der OGS, und zwar nach Eingang der Anmeldung sowie Kursauslastung.
- (4) Bei freien Plätzen kann eine Aufnahme im laufenden Schulhalbjahr erfolgen. Die Gebührenabrechnung erfolgt gemäß §§ 15 ff dieser Satzung.
- (5) Ein Rechtsanspruch auf Aufnahme besteht nicht. Das Betreuungsangebot kann nur im Rahmen der verfügbaren Plätze in Anspruch genommen werden. Berechtig sind Schüler der Grundschule Stapelfeld.
- (6) Das Schulhalbjahr im Sinne dieser Satzung richtet sich nach dem Schleswig-Holsteinischen Schulgesetz. Als Schulhalbjahr im Sinne dieser Satzung gelten die Zeiträume vom 01.08. eines Jahres bis zum 31.01. des Folgejahres sowie vom 01.02. bis zum 31.07. eines Jahres.
- (7) Das Betreuungsverhältnis wird begründet, sobald die positive Entscheidung über den Antrag den Erziehungs- bzw. Personensorgeberechtigten zugeht.
- (8) Bei Bedarf können die künftigen 5.-Klässler bis zur Einschulung in die neue Schule weiter betreut werden. In diesem Fall ist für jeden angebrochenen Monat der volle Monatsbeitrag gemäß § 16 Abs. 1 zu entrichten. Erfolgt eine Teilnahme am Mittagessen, ist ebenfalls die Gebühr für den angebrochenen Monat zu entrichten.

§ 8

Unterbrechung, Abmeldung

- (1) Bei Schulwechsel oder Wohnsitzwechsel endet das Betreuungsverhältnis mit Ablauf des Monats, in den das Ereignis fällt.

Der Wohnsitzwechsel ist rechtzeitig, mindestens einen Monat vorher, beim Koordinator der OGS schriftlich anzuzeigen.

Ein Schulwechsel ist dem Träger sowie dem Koordinator unter Wahrung einer Frist von 3 Monaten schriftlich anzuzeigen.

- (2) Ein vorübergehendes Fehlen des Kindes ist dem Koordinator der OGS unter Angabe des Grundes und der voraussichtlichen Dauer der Abwesenheit mitzuteilen. Zur Aufrechterhaltung des Platzanspruches und zur Deckung der laufenden Kosten ist die Gebühr auch für die Fehlzeiten des Kindes zu entrichten.
- (3) Gleiches gilt für die Regelung des Mittagstisches nach § 6.
- (4) Über Ausnahmen der Absätze 1 und 3 entscheidet der Schulverband Stapelfeld bzw. in Eilentscheidungen der Schulverbandsvorsteher in besonderen Härtefällen im Einzelfall.

§ 9

Hinweise für den Besuch der OGS

- (1) Die Kinder können je nach Anmeldung nach Kursende abgeholt werden.
Das unterschiedliche Abholen ist mit dem Koordinator der OGS abzustimmen.

Kinder der OGS (bis 16.00 Uhr) sind grundsätzlich direkt nach Ende des Kurses bis 16.00 Uhr abzuholen.

Bei Überschreiten der Abholzeit von 10 Minuten, wird eine Spätdienstgebühr in Höhe von 8,-- € pro angebrochene Stunde fällig. Der Spätdienst endet um 17.00 Uhr.

- (2) Eine Nutzung des Schulbusses ist montags bis donnerstags um 13.00, 14.00 und 16.00 Uhr möglich, freitags um 13.00 und 16.00 Uhr. Für Kinder, die bis 17.00 Uhr die OGS besuchen, ist eine Regelung des Nachhausekommens zu sichern und dem Koordinator mitzuteilen.
- (3) Das Mitbringen von Spielsachen ist nur in Absprache mit dem Personal erlaubt. Die Verantwortung für die Spielsachen übernimmt das Kind selbst, die OGS haftet hierfür nicht. Schmuck und Geld gehören nicht in die OGS. Es ist verboten spitze und scharfe Gegenstände mitzubringen.
- (4) Da auch das Spielen im Freien möglich ist, braucht das Kind zweckmäßige, dem Wetter angepasste Kleidung.

§ 10

Regelung in Krankheitsfällen

- (1) Ein erkranktes Kind ist bis zur Genesung vom Besuch der OGS ausgeschlossen. Erkrankt in der Familie des Kindes jemand an einer ansteckenden Krankheit, so darf auch das gesunde Kind die OGS nicht besuchen, solange eine Ansteckungsgefahr besteht.
- (2) Bei Erkrankungen des Kindes an Infektionskrankheiten muss der Koordinator der OGS umgehend informiert werden, da eine Verpflichtung besteht, Infektionskrankheiten an den Träger sowie das Gesundheitsamt zu melden.
- (3) Kopflausbefall ist ebenfalls zu melden.
- (4) Aufgrund des Infektionsschutzgesetzes darf das Kind die OGS nicht besuchen, solange die Gefahr der Übertragung besteht.
- (5) Bei auftretenden Epidemien kann die OGS auf Anordnung des Gesundheitsamtes für bestimmte Zeit geschlossen werden.

§ 11

Aufsicht

- (1) Die OGS untersteht der Dienst- und Fachaufsicht des Trägers.
- (2) Die pädagogischen Fachkräfte und Honorarkräfte haben während der jeweiligen Kursnutzung für die ihnen anvertrauten Kinder die Aufsichtspflicht.

Auch für die Teilnahme an Ausflügen ist eine schriftliche Genehmigung eines Elternteils oder Sorgeberechtigten erforderlich.

§ 12 Versicherung

- (1) Kinder der OGS sind außerhalb der Ferienzeiten durch die gesetzliche Schülerunfallversicherung nach Maßgabe des §2 Abs. 1Nr. 8 SGB VII und den Ferienbetreuungszeiten durch die seitens des Schulverbandes abgeschlossene private Schülerunfallversicherung unfallversichert
 - während des Aufenthaltes in der OGS
 - bei Veranstaltungen der OGS außerhalb des Grundstückes (Spaziergänge, Turnen, Schwimmen u. ä.)
 - auf direktem Weg nach Hause
- (2) Alle Unfälle - auch auf dem direkten Weg von der OGS, die eine ärztliche Behandlung zur Folge haben, sind dem Koordinator der OGS unverzüglich zu melden, damit die Schadensregulierung eingeleitet werden kann.
- (3) Für den Verlust oder die Verwechslung der Garderobe und Ausstattung der Kinder (Brottasche, Spielzeug, etc.) wird keine Haftung übernommen.

§ 13 Haftung

Wenn und soweit Sach- oder Personenschäden, die anlässlich der Benutzung der OGS entstehen, nicht über bestehende Versicherungen, insbesondere der Unfallkasse Nord und dem Kommunalen Schadenausgleich, ausgeglichen werden, können der Schulverband bzw. seine Vertreter oder seine Erfüllungsgehilfen nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit haftbar gemacht werden. Die Haftungsbegrenzung in diesem Umfang erfasst jede Art von Schadensanspruch, insbesondere auch Ansprüche aus der Verletzung der Amtspflicht.

§ 14 Ausschluss vom Besuch der OGS

- (1) Die Schulleitung kann in Abstimmung mit dem Schulverbandsvorsteher eine Schülerin oder einen Schüler vom Besuch der OGS ausschließen, wenn die Umstände dies im Einzelfall erfordern.
- (2) Der Schulverbandsvorsteher kann eine Schülerin oder einen Schüler vom Besuch der OGS ausschließen, wenn die Zahlungspflichtigen mit der Gebühr für die Benutzung der Offenen Ganztagschule mehr als zwei Monate im Rückstand sind.
- (3) Über sonstige Ausschließungsgründe entscheidet im Einzelfall die Schulverbandsversammlung Stapelfeld.
- (4) Der Ausschluss kann zeitlich befristet oder unbefristet erfolgen.

II. Gebühren, Beiträge

§ 15

Benutzungsgebühren

Für die Benutzung der OGS sind Benutzungsgebühren zu entrichten. Sie dienen der teilweisen Deckung der laufenden Betriebs- und Personalkosten.

§ 16

Höhe der Benutzungsgebühren

- (1) Für die Benutzung der OGS ist eine Benutzungsgebühr in Höhe von monatlich 66,00 Euro für jeden Schüler / jede Schülerin zu entrichten.
- (2) Es besteht die Möglichkeit, dass die Schüler in Ausnahmefällen eine kurzfristige Betreuung von max. 3 Wochen pro Schuljahr in Anspruch nehmen können. Die Gebühr beträgt 5,00 € pro Tag. Die Betreuung kann von 12.00 Uhr bis 16.00 Uhr in Anspruch genommen werden und ist mit dem Koordinator abzusprechen.
- (3) Bei Anmeldung für eine Ferienbetreuung ist eine Gebühr von monatlich 48,00 Euro zu entrichten.
- (4) Zusätzlich sind bei Inanspruchnahme der Spätbetreuung monatlich 11,00 Euro zu entrichten.
- (5) Die Gebühr für den Mittagstisch nach § 6 beträgt 4,96 Euro pro Mittagessen.

§ 17

Ermäßigungstatbestände

- (1) Auf Antrag kann die Benutzungsgebühr in sozialen Härtefällen (Bezug von ALG II, Grundsicherung nach SGB XII und Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz) nach Vorlage des entsprechenden Bescheides um 50 % der regulären Gebühr ermäßigt werden. Die Ermäßigung gilt längstens für ein Schulhalbjahr. Ändern sich die bei der Ermäßigung zugrunde gelegten Einkommensverhältnisse im laufenden Schulhalbjahr, ist dies der Verwaltung unverzüglich mitzuteilen.
- (2) Unabhängig von einer Beitragsermäßigung tragen die Erziehungsberechtigten die Kosten der Verpflegung und Materialien in voller Höhe selbst. Leistungsberechtigte Personen nach Abs. 1 können in bestimmten Fällen Zuschüsse aus dem BUT-Paket (Bildung und Teilhabe des Bundes) beantragen.
- (3) Über sonstige besondere Härtefälle entscheidet die Schulverbandsversammlung Stapelfeld im Einzelfall.

§ 18 Gebührenerhebung, Fälligkeit

- (1) Die Zahlungspflicht entsteht zu Beginn des Monats, in dem das Kind aufgenommen wird.
- (2) Die Gebühren sind jeweils bis zum dritten Werktag eines Monats an den Schulverband Stapelfeld durch die Zahlungspflichtigen zu entrichten. Die Zahlung kann nur bargeldlos unter Verwendung des Lastschrifteinzugsverfahrens bzw. eigenverantwortlicher Überweisung vorgenommen werden.
- (3) Bei einer Aufnahme im laufenden Schulhalbjahr nach § 7 Abs. 4 ist die Benutzungsgebühr nach § 16 ab dem Monat der Inanspruchnahme bis zum Ende des Schuljahres zu zahlen. Gleiches gilt für den Mittagstisch nach § 6.
- (4) Bei einer Abmeldung nach § 8 Abs. 1 endet die Gebührenpflicht mit Ablauf des Monats, in dem die Abmeldung Berücksichtigung findet. Bei einem Ausschluss nach § 14 endet die Gebührenpflicht mit Ablauf des Monats, in dem der Ausschluss erfolgt ist.

§ 19 Zahlungspflichtige

Zur Zahlung der Benutzungsgebühren sind die Erziehungsberechtigten verpflichtet. Mehrere Zahlungspflichtige haften als Gesamtschuldner.

§ 20 Sonstige Aufwendungen

Je nach Kursangebot sind sonstige Aufwendungen (z. B. Materialkosten, Eintrittsgelder bei Ausflügen, etc.) bei der Kursleitung zu entrichten.

III. Abschlussvorschriften

§ 21 Bestimmungen des Schulgesetzes

Die Bestimmungen des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes in der jeweils geltenden Fassung bleiben von den Bestimmungen dieser Satzung unberührt.

§ 22 Datenverarbeitung

Der Schulverband Stapelfeld ist berechtigt, die für die Abwicklung der Benutzung der OGS erforderlichen personenbezogenen Daten der Schüler und der Erziehungsberechtigten gemäß

§§ 13 und 14 Landesdatenschutzgesetz zu erheben, zu speichern und weiterzubearbeiten.
Die §§ 30 ff Schulgesetz finden entsprechende Anwendung.

§ 23

Gleichstellung von Mann und Frau

Die Bezeichnung der Beteiligten gilt in weiblicher und männlicher Form.

§ 24

Inkrafttreten

Diese Satzung tritt zum 01.01.2018 in Kraft.

Gleichzeitig tritt die Satzung des Schulverbandes Stapelfeld für die Einrichtung „Offene Ganztagschule“ vom 28.11.2016 sowie die darauf beruhende 1. Änderungssatzung vom 30.03.2017 außer Kraft.

Die Satzung ist auszufertigen und öffentlich bekannt zu machen.

Stapelfeld, den 28.11.2017

Christian Schmidt
(Schulverbandsvorsteher)