

Bericht

über die

Prüfung des Jahresabschlusses

zum

31.12.2019

1 Prüfauftrag

Seit dem 01.01.2012 wird die Haushaltswirtschaft des Amtes Siek nach den Grundsätzen der doppelten Buchführung geführt.

Die Amtsordnung regelt in § 18, dass für die Haushalts- und Wirtschaftsführung der Ämter die Vorschriften des Gemeinderechts gelten.

Nach § 91 der Gemeindeordnung SH (GO) i.V. mit § 44 der Gemeindehaushaltsverordnung-Doppik (GemHVO) ist zum Schluss eines jeden Haushaltsjahres ein Jahresabschluss aufzustellen, in dem das Ergebnis der Haushaltswirtschaft des Haushaltsjahres nachzuweisen ist. Er muss unter Beachtung der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage der Gemeinde vermitteln und ist zu erläutern.

Der Jahresabschluss besteht aus der Ergebnisrechnung, der Finanzrechnung, den Teilrechnungen, der Bilanz und dem Anhang. Ihm ist ein Lagebericht beizufügen.

Nach den Bestimmungen der Gemeindeordnung (§ 92 Abs. 5 GO) obliegt dem Finanzausschuss des Amtes die Prüfung des Jahresabschlusses.

Die Bemerkungen sind in einem Schlussbericht zusammenzufassen.

Nach § 91 Absatz 2 GO ist der Jahresabschluss innerhalb von drei Monaten nach Abschluss des Haushaltsjahres aufzustellen und nach der Prüfung durch den zuständigen Ausschuss gemäß § 92 Absatz 3 GO bis spätestens 31.12. des auf das Haushaltsjahr folgenden Jahres von der Gemeinde zu beschließen.

Diese Fristen wurden für den Jahresabschluss 2019 nicht eingehalten. Grund für diese Verzögerung sind die umfangreichen Arbeiten, die im Zusammenhang mit der Umstellung auf ein neues EDV-Verfahren ab 01.01.2019 auf die Verwaltung zugekommen sind.

2 Art und Umfang der Prüfung

Der Prüfungsinhalt ergibt sich aus § 92 Abs. 1 GO.

Der Jahresabschluss und der Lagebericht sind mit allen Unterlagen dahingehend zu prüfen, ob

1. der Haushaltsplan eingehalten ist,
2. die einzelnen Rechnungsbeträge sachlich und rechnerisch vorschriftsmäßig begründet und belegt worden sind,
3. bei den Erträgen, Aufwendungen, Einzahlungen und Auszahlungen sowie bei der Vermögens- und Schuldenverwaltung nach den geltenden Vorschriften verfahren worden ist,
4. das Vermögen und die Schulden richtig nachgewiesen worden sind,
5. der Anhang zum Jahresabschluss vollständig und richtig ist,

6. der Lagebericht zum Jahresabschluss vollständig und richtig ist.

Die Prüfung kann nach pflichtgemäßen Ermessen beschränkt und auf die Vorlage einzelner Prüfungsunterlagen verzichtet werden.

Vom Innovationsring NKR-SH (der Innovationsring NKR-SH war ein Gemeinschaftsprojekt der kommunalen Landesverbände Schleswig-Holsteins und hat sich bis zum 31.12.2008 mit der Reform und den Grundzügen des neuen Haushaltsrechts in Schleswig-Holstein auseinandergesetzt und Arbeitsempfehlungen für Kommunen erarbeitet und mit dem Ministerium abgestimmt) wurde eine Checkliste für die Prüfung der Jahresabschlüsse durch Rechnungsprüfungsausschüsse erarbeitet.

Die Checkliste gliedert sich wie folgt:

1. Systemprüfung
2. Prüfung der Ergebnisrechnung
3. Prüfung der Finanzrechnung
4. Prüfung der Bilanz
5. Besonderheiten bei der Prüfung der Eröffnungsbilanz
6. Prüfung des Lageberichts
7. Prüfung des Anhangs und der Anlagen des Anhangs
8. Prüfung des konsolidierten Gesamtabchlusses.

Der Punkt 5 kommt für den Jahresabschluss nicht in Betracht. Punkt 8 entfällt ebenfalls, da ein konsolidierter Gesamtabschluss nicht zu erstellen ist.

Die Prüfung kann nach Prüfungsschwerpunkten erfolgen und sollte stichprobenartig sein. Die Prüfung wurde unter Einbeziehung der Hinweise aus der Checkliste durchgeführt.

Zur Prüfung wurden insbesondere nachstehende Unterlagen ggf. einschließlich Anlagen herangezogen und beurteilt:

- die Bilanz zum Stichtag 31.12.2019
- die Ergebnisrechnung mit Teilergebnisrechnung für das Haushaltsjahr 2019
- die Finanzrechnung mit Teilfinanzrechnung für das Haushaltsjahr 2019
- der Anhang
- der Anlagenspiegel
- der Forderungsspiegel
- der Verbindlichkeitspiegel
- gebildete Ermächtigungsübertragungen ins Folgejahr
- die Übersicht Sondervermögen
- der Lagebericht.

In der Sitzung des Finanzausschusses des Amtes Siek am 21.04.2021 wurde der Jahresabschluss des Amtes Siek zum 31.12.2019 geprüft.

Die Prüfungsschwerpunkte bildeten die Liquide Mittel, Rückstellungen, Verbindlichkeiten aus Lieferung und Leistung sowie sonstige Verbindlichkeiten und Forderungen und Immaterielle Vermögensgegenstände.

3 Ergebnis der Prüfung

Der zur Prüfung vorgelegte Jahresabschluss 2019 wurde ordnungsgemäß aus den Büchern und den sonst erforderlichen Aufzeichnungen des Amtes entwickelt. Er entspricht nach Form und Inhalt den Vorschriften des Gemeindehaushaltswirtschaftsrechts und den analog anzuwendenden Vorschriften.

Es wird mit dieser Prüfung bestätigt, dass

1. der Haushaltsplan eingehalten ist,
2. die einzelnen Rechnungsbeträge sachlich und rechnerisch vorschriftsmäßig begründet und belegt worden sind,
3. bei den Erträgen, Aufwendungen, Einzahlungen und Auszahlungen sowie bei der Vermögens- und Schuldenverwaltung nach den geltenden Vorschriften verfahren worden ist,
4. das Vermögen und die Schulden richtig nachgewiesen worden sind,
5. der Lagebericht zum Jahresabschluss vollständig und richtig ist und
6. der Anhang zum Jahresabschluss vollständig und richtig ist.

Die Prüfung hat zu keinen weiteren nennenswerten Beanstandungen geführt.

Der Jahresabschluss 2019 vermittelt insgesamt unter Beachtung der Vorgaben der GemHVO-Doppik sowie der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage des Amtes Siek.

Dem Amtsausschuss wird empfohlen, den Jahresabschluss 2019 und den Lagebericht des Amtes Siek zu beschließen.

Der in der Bilanz zum 31.12.2019 festgestellte Jahresüberschuss beträgt 104.663,65 €.

Weiter wird empfohlen, hiervon der Allgemeinen Rücklage ein Betrag in Höhe von 78.694,47 € und der Ergebn isrücklage ein Betrag in Höhe von 25.969,18 € zuzuführen.

Siek, 12.05.2021

Reinhard Schacht
Ausschussvorsitzender